

---

Jugendleiter\*in-Card (Juleica) | Deutscher Bundesjugendring, Mühlendamm 3, 10178 Berlin

**An**

**Bewerber\*innen**

Referentin und Ansprechperson:

Andrea Köhler

T. +49 (0)30 400 40 444

andrea.koehler@dbjr.de

Berlin, den 04.11.2019

**Einladung zur Angebotsabgabe  
im Vergabeverfahren für die Programmierung einer Software zur Abwicklung des  
Antragsverfahrens für die Jugendleiter\*in-Card (Juleica) inklusive Hosting und Wartung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bedanken uns für Ihr Interesse an o.g. Auftrag und übersenden Ihnen hiermit die Vergabeunterlagen. Die beigefügten Unterlagen zur Angebotserstellung enthalten die Angebotsbedingungen. Weitere Bedingungen ersehen Sie aus den beigefügten Unterlagen.

Für die Erstellung des Angebots werden keine Kosten erstattet.

Mit Abgabe des Angebotes erkennen Sie die in der Veröffentlichung vom 04.11.2019, der Angebotsaufforderung und den Vergabeunterlagen genannten Bedingungen an.

**I. Angabe zur Leistung**

Der Deutsche Bundesjugendring e.V. (DBJR) beabsichtigt, in öffentlicher Ausschreibung gemäß UVgO einen Auftrag zu vergeben, der die Programmierung einer Software zur Abwicklung des Antragsverfahrens für die Juleica inklusive Hosting und Wartung beinhaltet. Zunächst erfordert dies die Entwicklung eines Pflichtenhefts zur Programmierung der benötigten Software. Neben dem Pflichtenheft müssen verbindliche Meilensteine der Vertragserfüllung, Qualitäts- und Kontrollmerkmale, ein Zeitplan und Testszenarien festgelegt werden. Der Auftragnehmer wird dann mit der Umsetzung des entwickelten Pflichtenhefts beauftragt.

Es wird ein Angebot auf der Grundlage der beigefügten ausführlichen Leistungsbeschreibung (Anlage) erwartet.

Für das Produkt sollt eine AGPL Lizenz gelten und wenn möglich ein Repository unter dem DBJR GitHub genutzt werden. Am Ende verspricht sich der DBJR eine zuverlässige, intuitive Antragssoftware mit Vorschlägen zu Hosting-Szenarien und entsprechenden Angeboten. Weitere Informationen zum Kontext, zur Nutzung und Workflows entnehmen Sie bitte der beigefügten Beschreibung.

## **II. Verantwortliche Stelle für Fragen zur Ausschreibung**

Deutscher Bundesjugendring e.V.  
Juleica  
Andrea Köhler  
Mühlendamm 3, 10178 Berlin  
[andrea.koehler@dbjr.de](mailto:andrea.koehler@dbjr.de)

Fragen zu dem Angebot sind bis zum 21.11.2019 schriftlich, auch per E-Mail zu stellen an:

[andrea.koehler@dbjr.de](mailto:andrea.koehler@dbjr.de)

Die Fragen werden per E-Mail bis spätestens 25.11.2019 beantwortet.

Die Antworten werden als Ergänzungen unter <https://go.dbjr.de/asiuleica> bekannt gemacht.

Soweit die Beantwortung ergänzende oder berichtigende Angaben für die Ausschreibung enthält, werden sie als Ergänzungen zur Ausschreibung auf der Internetseite <https://go.dbjr.de/asiuleica> veröffentlicht.

Enthält die Ausschreibung nach Auffassung der\*des Bieter\*in Unklarheiten, so hat sie\*er den DBJR, unverzüglich per E-Mail darauf hinzuweisen.

## **III. Die Gesamtleistung bildet ein Los.**

## **IV. Kosten**

Für die Erstellung und eine eventuelle Präsentation werden keine Kosten erstattet.

## **V. Sprache/Unternehmenssitz**

Das Angebot ist in deutscher Sprache einzureichen. Bevorzugt wird der Auftrag an ein Unternehmen vergeben, das seinen Hauptsitz in der EU hat und die Arbeitsschritte innerhalb der EU bewältigt. Die Auftragsdurchführung ist in deutscher Sprache durchzuführen.

## **VI. Bieter\*innen-Gemeinschaften/Bewerber\*innen-Gemeinschaften**

Bieter\*innen-Gemeinschaften/Bewerber\*innen-Gemeinschaften haben sämtliche Mitglieder der Gemeinschaft sowie eine bevollmächtigt vertretende Person zu benennen (Anlage). Die Leistungserbringung zur Erfüllung des Auftrages sollte auch im Fall von gemeinschaftlicher Bewerbung aus einer Hand vollzogen werden. Geforderte Nachweise sind für jedes Mitglied der Gemeinschaft zu erbringen.

## **VII. Unterauftragnehmer\*innen**

Art und Umfang der Leistungen, die Bewerber\*innen bzw. Bietende an Unterauftragnehmer\*innen übertragen möchten, müssen bereits im Angebot unmissverständlich ersichtlich werden. Ebenfalls muss eine Erklärung vorgelegt werden, dass die entsprechenden Kapazitäten im Auftragsfalle verbindlich zur Verfügung stehen. Diese Erklärung ist auch von den betroffenen Unterauftragnehmer\*innen zu unterzeichnen. Unterauftragnehmer\*innen müssen ihren Sitz ebenfalls innerhalb der EU haben.

Die Eignung für die Umsetzung des Auftrags darf nicht ausschließlich auf den Kapazitäten von Unterauftragnehmer\*innen beruhen. Hängt die Eignung der Bewerbung im Wesentlichen von den Kapazitäten von Unterauftragnehmer\*innen ab, so haben diese alle in der Bekanntmachung geforderten Nachweise zu erbringen.

## **VIII. Hinweise zur Abgabe des Angebots**

Interessierte Unternehmen sind dazu aufgefordert ein Angebot anhand der geforderten Eignungsnachweise, Erklärungen und der Leistungsbeschreibung abzugeben. Fehlende Unterlagen können zum Ausschluss führen.

Der\*die Bieter\*in hat besondere Sorgfalt bei der Erstellung der Unterlagen walten zu lassen. Das Angebot ist zu unterschreiben (keine digitale, gefaxte oder gescannte Unterschrift).

Das Angebot einschließlich Anlagen ist zweifach (einmal im Original und einmal auf handelsüblichem Datenträger) ausschließlich auf dem Post- bzw. Botenweg in einem fest verschlossenen Umschlag, der deutlich gekennzeichnet ist, einzureichen.

**Frist ist der 02.12.2019 um 8.00 Uhr.**

**Deutschen Bundesjugendring e.V.**

**Juleica**

**ANGEBOT – NICHT VOR FRIST ÖFFNEN**

**z.Hd. Andrea Köhler**

**Mühlendamm 3, 10178 Berlin**

Maßgeblich ist der Eingangsstempel der Poststelle des DBJR bzw. die Eingangsbestätigung bei persönlicher Übergabe oder Übergabe durch Boten. Der\*die Bieter\*in hat sicherzustellen, dass über Zustell- oder Kurierdienste versendete Angebote innerhalb der Angebotsfrist bei der genannten Kontaktstelle eingehen. Ein Verschulden der Zustell- oder Kurierdienste wird dem\*der Bieter\*in zugerechnet.

Verspätet eingehende Angebote können nicht berücksichtigt werden.

Angebote, die per E-Mail oder Fax eingehen, werden ausgeschlossen.

Angebote auf der Grundlage Allgemeiner Geschäftsbedingungen des\*der Bieter\*in werden ausgeschlossen.

Dem Angebot sind folgende Unterlagen beizufügen:

- Konzept
- Kostenplan
- Ergänzende und einzureichende Unterlagen zum Angebot (siehe unten)
- Vertragsentwurf

(der Vertrag darf den Förderbedingungen des DBJR nicht entgegenstehen, mögliche AGB des\*der Bietenden dürfen nicht Grundlage des Vertrags sein).

Das Angebot muss die anschließend aufgeführten Angaben und Erklärungen enthalten. Fehlende Unterlagen können zum Ausschluss führen. Als Nachweis können die in der Anlage befindlichen Formulare genutzt werden.

Unzulässig sind:

- Änderungen der Ausschreibungsunterlagen,
- Verhaltensweisen, die den Wettbewerb beschränken,

- Änderungen an den eigenen Eintragungen, die nicht zweifelsfrei erkennbar oder lesbar sind und
- Angebote in elektronischer Form oder per Fax.

Einzureichen sind:

- a) ein geeigneter Nachweis über ausreichende Ressourcen und Kompetenzen (Qualifikation der Personen, die im Falle einer Beauftragung zuständig sein werden)
- b) Eigenerklärungen nach § 31 UVgO i.V.m. §§ 123, 124 GWB analog. Bewerber\*innen/Bietende haben ihre Zuverlässigkeit nachzuweisen. Hierzu sind mit dem Angebot ausgefüllte und unterschriebene Eigenerklärungen vorzulegen, die u.a. beinhalten, dass der\*die Bewerber\*innen/die Bietenden sich nicht in einem Insolvenzverfahren oder vergleichbaren gesetzlichen Verfahren befinden und ihre Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung ordnungsgemäß erfüllt haben.
- c) freiwillig: Betriebsvereinbarungen zugunsten von Mitarbeitenden, Tarifbindungen, soziales Engagement, Nachhaltigkeitskonzepte von Unternehmen oder Vergleichbares (können zu positiver Berücksichtigung führen, falls vorhanden und entsprechende Nachweise eingereicht werden).
- d) die Eigenerklärung (oder aktuelle Gewerbezentralauskunft), dass nachweislich die Voraussetzungen für einen Ausschluss nach § 19 Abs. 1 MiLoG nicht vorliegen.
- e) kurze Selbstdarstellung des sich bewerbenden Unternehmens (max. zwei DIN A 4 Seiten).
- f) eine Erklärung, dass im Falle der Auftragserteilung eine absichernde Betriebs-/ Berufshaftpflicht-Versicherungsdeckung vorhanden sein wird.
- g) die Angabe von mindestens zwei Referenzprojekten, in denen das Unternehmen ein vergleichbares Produkt erstellt und eingeführt hat, möglichst mit Rahmenangaben zur Umsetzungsdauer, Meilensteinen und Parametern der Erfolgsmessung.

## **IX. Zuschlagskriterien**

Der Zuschlag wird gemäß § 43 Abs. 1 UVgO auf das unter Berücksichtigung aller Umstände wirtschaftlichste Angebot erteilt.

Der niedrigste Angebotspreis ist dabei nicht allein entscheidend. Geplante Abläufe zur Erstellung des Lastenhefts, Verständnis und Sensibilität für den politischen Kontext und die Nutzung der Software, Umsetzungszeitpläne, Begleitung der/Zusammenarbeit mit der Auftraggeberin, Kompatibilität sowie die vom Unternehmen vorgeschlagenen Ansätze für die Ausgestaltung der funktionalen Anforderungen werden ebenfalls berücksichtigt.

Für die Angebotswertung im Hinblick auf die Erteilung des Zuschlags erfolgt die Wertung anhand der aufgeführten Zuschlagskriterien und ihrer jeweiligen Gewichtung.

## **X. Zuschlags- und Bindefrist**

Die Zuschlags- und Bindefrist enden am 12.01.2020 um 24.00 Uhr.

## **XI. Sonstiges**

Das Angebot muss in deutscher Sprache abgefasst sein. Es wird darauf hingewiesen, dass jegliche Änderung der Vergabeunterlagen unzulässig ist und zum Ausschluss führt.

Mit Abgabe des Angebotes unterliegen die Bieter\*innen den Bestimmungen über nicht berücksichtigte Angebote (§ 46 UVgO).

Ein bereits eingereichtes Angebot kann bis zum Ablauf der Angebotsfrist ausschließlich schriftlich zurückgezogen werden.

Ergänzende Unterlagen:

- Kriterien und Indikatoren zur Angebotsbewertung
- Unterstützende Formulare: Vordruck für Bieterangaben, Eigenerklärungen, Erklärung Unterauftragnehmer\*in
- Leistungsbeschreibung und Anforderungsanalyse inkl. Preisblatt

Wir freuen uns auf Ihr Angebot und verbleiben mit freundlichen Grüßen



Andrea Köhler  
und das Juleica-Team des Deutschen Bundesjugendring e.V.

#### ANLAGEN

- Leistungsbeschreibung und Anforderungsanalyse inkl. Preisblatt
- A - Kriterien und Indikatoren zur Angebotsbewertung
- B – Vordruck für Bieterangaben
- C – Eigenerklärung zu § 31 UVgO i.V.m. §§ 123, 124 GWB analog
- D – Eigenerklärung zu § 19 Mindestlohngesetz (MiLoG)
- E – Erklärung Unterauftragnehmer\*in
- F – Datenschema aktuelle Juleica-Datenbank Stand 2014