

Der Deutsche Bundesjugendring e.V. (DBJR) ist die Arbeitsgemeinschaft von bundesweit tätigen Jugendverbänden und der Landesjugendringe. Die Interessen der Kinder und Jugendlichen in Deutschland stehen im Mittelpunkt seiner Arbeit. Mit seinen derzeit 52 Mitgliedsorganisationen repräsentiert der DBJR die Vielfalt jugendlicher Belange und Forderungen gegenüber Parlament, Regierung und in der Öffentlichkeit. Der Dienstsitz ist in Berlin.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Projektreferent*in für die Weiterentwicklung der Jugendleiter*innen-Card (Juleica)

mit einem Beschäftigungsumfang von 100% der betrieblichen Arbeitszeit. Als Mutterschutz-Elternzeitvertretung ist die Stelle zunächst befristet bis zum 30.06.2022. Eine Verlängerung wird angestrebt. Der Dienstsitz ist in Berlin.

Die Weiterentwicklung der Juleica hat die Schwerpunkte technische Erneuerung des Antragsverfahren (Re-Launch) und Weiterentwicklung der bundesweiten Qualitätskriterien. Darüber hinaus soll die Sichtbarkeit der Juleica verbessert werden. Das Projekt ist vorerst bis Mitte 2022 befristet.

Hauptaufgaben:

- Umsetzung des technischen Gesamtkonzeptes zur Neugestaltung des Antragsystems inklusive Beantragung, Druck, Versand und Abrechnung der Karten in Zusammenarbeit mit einem externen Dienstleister; Betreuung und Überwachung der Programmierung; Dokumentation der technischen Entwicklungen
- Planung Begleitung der Testphasen und des Übergangs vom alten zum neuen System
- Kommunikation mit externen Dienstleistern und den Stakeholdern am Antragssystem
- Sicherstellung der rechtlichen Vorgaben, z. B. Datenschutz
- Überarbeitung der Qualitätsstandards in Zusammenarbeit mit allen Stakeholdern
- Prüfung neuer strategischen Partnerschaften zur Attraktivitätssteigerung der Juleica
- Kommunikation mit Projektpartner*innen, Veranstaltungsorganisation und begleitende Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit dem Bereich Medien & Kommunikation
- Dokumentation und Aufbereitung der Projektergebnisse, Controlling des Projektbudgets
- fachliche Begleitung, Aufbereitung und Bewertung fachlicher und jugendpolitischer Entwicklungen im Umfeld der Juleica
- Unterstützung der weiteren Aktivitäten des DBJR im Bereich der nationalen Jugendpolitik
- Vor- und Nachbearbeitung von Gremiensitzungen, Fachveranstaltungen, Tagungen und anderen Aktivitäten

Informationen zur Juleica und zu ihrer Weiterentwicklung sind u. a. hier zu finden: juleica.dbjr.de

Voraussetzungen:

- Hochschulabschluss in einem für das Projekt relevanten Gebiet oder vergleichbare Qualifikation
- umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in der außerschulischen Kinder- und Jugendarbeit, insbesondere der Jugendverbandsarbeit
- fundierte Kenntnisse des Systems Juleica
- vertiefte technische Kenntnisse (u. a. CMS, Datenbanksysteme), Erfahrungen mit der Betreuung von Softwareprojekten sind von Vorteil
- Kenntnisse und Fähigkeiten zur eigenständigen Organisation und Umsetzung von thematischen Veranstaltungen (z. B. Workshops, Fachtage)
- ausgeprägte konzeptionelle, organisatorische und analytische Fähigkeiten
- Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit gekoppelt mit hoher Einsatzbereitschaft.
- Bereitschaft zu Dienstreisen im Bundesgebiet

Wir bieten:

- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis in Anlehnung an den TVöD-Bund (Entgeltgruppe 11),
- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeit, die Selbstständigkeit erfordert und vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen des Projektes bietet und
- die Zusammenarbeit in einem engagierten Team.

Wir freuen uns über Bewerber*innen, die sich mit ihren Fähigkeiten bei uns engagieren möchten. Bitte senden Sie uns Ihre ausführlichen Unterlagen bis zum 08.08.2021 elektronisch in einem Dokument an personal@dbjr.de.

Für Rückfragen steht Christian Weis unter christian.weis.vertraulich@dbjr.de zur Verfügung.