

STELLENAUSSCHREIBUNG



Der Deutsche Bundesjugendring e.V. (DBJR) ist die Arbeitsgemeinschaft von bundesweit tätigen Jugendverbänden und der Landesjugendringe. Die Interessen der Kinder und Jugendlichen in Deutschland stehen im Mittelpunkt seiner Arbeit. Mit seinen derzeit 51 Mitgliedsorganisationen repräsentiert der DBJR die Vielfalt jugendlicher Belange und Forderungen gegenüber Parlament, Regierung und in der Öffentlichkeit. Der Dienstsitz ist in Berlin.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin

ein*e Mitarbeiter*in zur Unterstützung der Digitalisierung im DBJR

mit einem Beschäftigungsumfang von 50% der betrieblichen Arbeitszeit. Die Stelle ist zunächst befristet bis 31. Dezember 2020. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Hauptaufgaben:

- Unterstützung des Bereich Medien und Kommunikation, insbesondere des Projekts jugend.beteiligen.jetzt bei der Bearbeitung von Anfragen zu digitalen Werkzeugen und Beteiligungstools des DBJR
- Kommunikation mit und Beratung der Mitgliedsorganisationen und externen Partner*innen
- Redaktion und Korrekturlesen von Texten für die Verwendung online und offline
- Organisation und Unterstützung von Veranstaltungen zum Thema
- Dokumentation von Programmabläufen
- Dokumentation von Vergaben und Prozessen der Mittelbewirtschaftung

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder begonnenes und andauerndes Studium in einem passenden Themengebiet
- Gute Kenntnisse in HTML, PHP, Grundkenntnisse in JavaScript und Web-Frameworks
- Kenntnisse im Pflegen von Datenbanken (z.B. MySQL und andere)
- Kenntnisse über gängige CMS-Systeme
- Hohe Bereitschaft zur Dokumentation der eigenen Arbeit
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Jugendverbandsarbeit, insbesondere der Jugendbeteiligung sind von Vorteil
- Interesse an jugendpolitischen Themenstellungen
- Bereitschaft zu Dienstreisen im Bundesgebiet

Wir bieten:

- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis in Anlehnung an den TVöD-Ost (Entgeltgruppe 9b)
- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeit, die viel Selbstständigkeit erfordert und vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten bietet;
- die Zusammenarbeit in einem engagierten Team im Bereich Digitalisierung, Medien und Kommunikation;
- Möglichkeiten zur Weiterbildung und Weiterentwicklung
- einen Arbeitsort in Berlin-Mitte.

Wir freuen uns über Bewerber*innen, die sich mit ihren Fähigkeiten bei uns engagieren möchten. Bitte senden Sie uns Ihre ausführlichen Unterlagen bis zum 18. August 2019 elektronisch in einem Dokument an personal@dbjr.de.

Für Rückfragen steht Ihnen der Bereich Medien und Kommunikation (digital@dbjr.de, Tel.: 030 400 40 443) gerne zur Verfügung.