

# STELLENAUSSCHREIBUNG



Der Deutsche Bundesjugendring e.V. (DBJR) ist die Arbeitsgemeinschaft von bundesweit tätigen Jugendverbänden und der Landesjugendringe. Die Interessen der Kinder und Jugendlichen in Deutschland stehen im Mittelpunkt seiner Arbeit. Mit seinen derzeit 51 Mitgliedsorganisationen repräsentiert der DBJR die Vielfalt jugendlicher Belange und Forderungen gegenüber Parlament, Regierung und in der Öffentlichkeit. Der Dienstsitz ist in Berlin.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine\*n

## Sachbearbeiter\*in Digitalisierung und EDV

mit einem Beschäftigungsumfang von 100% der betrieblichen Arbeitszeit. Eine Anstellung in Teilzeit ist möglich.

### Hauptaufgaben:

- Unterstützung des Bereich Medien und Kommunikation, insbesondere des Projekts jugend.-beteiligen.jetzt bei der Bearbeitung von Anfragen zu digitalen Werkzeugen und Beteiligungs-tools des DBJR
- Kommunikation mit und Beratung der Mitgliedsorganisationen und externen Partner\*innen
- Redaktion und Korrekturlesen von Texten für die Verwendung online und offline
- Organisation und Unterstützung von Veranstaltungen zum Thema
- Dokumentation von Programmabläufen
- Dokumentation von Vergaben und Prozessen der Mittelbewirtschaftung
- Ansprechperson für EDV-Fragen der Geschäftsstelle und Kommunikationsschnittstelle mit externen Dienstleistern des technischen Supports

### Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder begonnenes und andauerndes Studium in einem passenden Themengebiet
- Technische Kenntnisse in einem der folgenden Gebiete oder Interesse diese zu erlangen
  - Kenntnisse in HTML, PHP, JavaScript und Web-Frameworks
  - Kenntnisse im Pflegen von Datenbanken (z.B. MySQL und andere)
  - Kenntnisse über gängige CMS-Systeme
- Hohe Bereitschaft zur Dokumentation der eigenen Arbeit
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Jugendverbandsarbeit, insbesondere der Jugendbeteiligung sind von Vorteil
- Interesse an jugendpolitischen Themenstellungen
- Bereitschaft zu Dienstreisen im Bundesgebiet

### Wir bieten:

- ein Beschäftigungsverhältnis in Anlehnung an den TVÖD-Ost (Entgeltgruppe 9b)
- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeit, die viel Selbstständigkeit erfordert und vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten bietet;
- die Zusammenarbeit in einem engagierten Team im Bereich Digitalisierung, Medien und Kommunikation;
- Möglichkeiten zur Weiterbildung und Weiterentwicklung
- ein Arbeitsort in Berlin-Mitte.

Wir freuen uns über Bewerber\*innen, die sich mit ihren Fähigkeiten bei uns engagieren möchten.

Bitte senden Sie uns Ihre ausführlichen Unterlagen bis zum 22.03.2020 elektronisch in einem Dokument an [personal@dbjr.de](mailto:personal@dbjr.de).

Für Rückfragen steht Ihnen der Bereich Medien und Kommunikation ([digital@dbjr.de](mailto:digital@dbjr.de), Tel.: 030 400 40 412) gerne zur Verfügung.