

# STELLENAUSSCHREIBUNG



Der Deutsche Bundesjugendring e.V. (DBJR) ist die Arbeitsgemeinschaft von bundesweit tätigen Jugendverbänden und der Landesjugendringe. Die Interessen der Kinder und Jugendlichen in Deutschland stehen im Mittelpunkt seiner Arbeit. Mit seinen derzeit 51 Mitgliedsorganisationen repräsentiert der DBJR die Vielfalt jugendlicher Belange und Forderungen gegenüber Parlament, Regierung und in der Öffentlichkeit. Der Dienstsitz ist in Berlin.

Wir suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt

## **eine\*n Sachbearbeiter\*in im Referat für Grundlagenarbeit**

mit einem Beschäftigungsumfang von 100% der betrieblichen Arbeitszeit (Teilzeit möglich). Die Stelle ist aus sachlichem Grund zu 50% bis 31. Dezember 2019 befristet, die verbleibenden 50% sind bis 31. Dezember 2020 befristet. Eine Beschäftigung darüber hinaus wird angestrebt.

### Hauptaufgaben:

- organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Gremiensitzungen und Fachveranstaltungen
- Kommunikation mit Mitglieds- und Fachorganisationen
- Unterstützung der Projekte Juleica und U18
- Erledigung von Büro- und Sachbearbeitungstätigkeiten im Referat
- Recherche und Zuarbeit zu jugendpolitischen Inhalten
- Betreuung der ehrenamtlichen Außenvertreter\*innen des DBJR im Themenbereich des Referats

### Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau oder Kaufmann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung und sichere EDV-Kenntnisse (vor allem MS-Office, Adobe Acrobat)
- Interesse an jugendpolitischen Themenstellungen
- Bereitschaft und Fähigkeit, selbständig zu arbeiten und Verantwortung zu übernehmen
- Grundkenntnisse im Umgang mit öffentlichen Mitteln und der Anwendung des Bundesreisekostengesetzes
- organisatorisches Talent, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- ehrenamtliche Erfahrungen in der Kinder- und Jugendarbeit sind sehr wünschenswert
- erste Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit technischen Dienstleistern sind von Vorteil

Wir bieten:

- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis in Anlehnung an den TVöD-Ost (Entgeltgruppe 7)
- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeit, die viel Selbstständigkeit erfordert und Gestaltungsmöglichkeiten bietet;
- die Zusammenarbeit in einem engagierten Team;
- die Möglichkeit auf Weiterbildung;
- einen Arbeitsort in Berlin-Mitte.

Wir freuen uns über Bewerber\*innen, die sich mit ihren Fähigkeiten bei uns engagieren möchten. Bitte senden Sie uns Ihre ausführlichen Unterlagen bis zum 24. März 2019 elektronisch in einem Dokument an [personal@dbjr.de](mailto:personal@dbjr.de).

Für Rückfragen steht Ihnen Christian Weis ([christian.weis@dbjr.de](mailto:christian.weis@dbjr.de), Tel.: 030 400 40 414) gerne zur Verfügung.